

**REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND**  
**Streekhistorisch informatie- en documentatiecentrum**

**CONCEPT VERSLAG**  
**VAN DE BEELD- EN OORDEELVORMENDE VERGADERING VAN HET VAN HET**  
**REGIONAAL ARCHIEF RIVIERENLAND**  
**VAN 28 juni 2018 TE TIEL**

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| De heer J. de Boer               | lid namens de gemeente Buren, voorzitter |
| Mevrouw E. Kok-Majewska          | directeur/streekarchivaris, secretaris   |
| De heer J. Reus                  | lid namens de gemeente Culemborg         |
| De heer M. El Boustati           | lid namens de gemeente Culemborg         |
| De heer A. van Maanen            | lid namens de gemeente Geldermalsen      |
| De heer H. van Kooten            | lid namens de gemeente Maasdriel         |
| De heer J. Andriesse             | lid namens de gemeente Neerijnen         |
| De heer A.J. Kottelenberg        | lid namens de gemeente Neder-Betuwe      |
| De heer E.P. Arends              | lid namens de gemeente Neder-Betuwe      |
| De heer F. Groen                 | lid namens de gemeente Tiel              |
| De heer A. Sijpkens              | lid namens de gemeente Tiel              |
| De heer C.A.H. Zondag            | lid namens de gemeente Zaltbommel        |
| De heer M.J. Stoutjesdijk        | lid namens de gemeente Zaltbommel        |
| Mevrouw E.S. Borsboom-Steehouwer | notulist                                 |

Afwezig met kennisgeving:

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| De heer H.J.B.A. van Heusden | lid namens de gemeente Geldermalsen |
|------------------------------|-------------------------------------|

Afwezig zonder kennisgeving:

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| De heer D.J. Bult   | lid namens de gemeente Buren     |
| De heer B. de Leeuw | lid namens de gemeente Maasdriel |
| De heer H. Mulder   | lid namens de gemeente Neerijnen |

### **1. Opening**

De voorzitter opent om 15.20 uur de vergadering en heet eenieder welkom.

Bericht van verhindering is ontvangen van de heer H. van Heusden.

De voorzitter legt uit hoe deze vorm van vergadering tot stand is gekomen.

De BOV-leden hebben alleen een adviserende rol, de besluitvorming is aan het Algemeen Bestuur.

### **2. Verslag vergadering d.d. 31 januari 2018**

Het verslag van de BOV-vergadering d.d. 31 januari 2018 wordt zonder op- en/of aanmerkingen goedgekeurd en vastgesteld.

### **3. Ingekomen stukken en mededelingen**

*Geen ingekomen stukken.*

*Mededelingen*

1. De voorzitter deelt mede dat na de vergadering van het algemeen bestuur er een rondleiding is voor degene die daar belangstelling en/of in de gelegenheid zijn hieraan deel te nemen.

2. De heer S.E.M. van Doornmalen is bij het RAR werkzaam in de functie van Adviseur Digitale Ontwikkeling en is bij DB-besluit van 13 juni 2018 aangewezen als Functionaris voor gegevensbescherming (FG) ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016 Afdeling IV. Deze taak kost ongeveer 0,2 Fte. De heer Van Doornmalen voert deze taak uit binnen zijn huidige Fte.

#### **4. Jaarrekening 2017**

Mevrouw Kok deelt mede dat alle 8 gemeenten geen zienswijze hebben ingediend en akkoord gaan met het voorstel om het batig saldo van € 14.121,-- toe te voegen aan de algemene reserve.

De heer Sijpkens vraagt wat de reden is van de variërende totaal bedragen ten aanzien van de afwikkeling van depot 8. (jaarrekening versus notitie afronding depot)

Mevrouw Kok antwoordt dat de bedragen inderdaad verschillen. Het ene bedrag is het totale investeringsbedrag en de andere is een investering minus eerdere reservering voor de uitbreiding.

De heer Arends merkt op dat er verschillende rekeningen lopen bij de ABN/Amro. Hoe kan dit.

Overheidsinstellingen bankieren bij de BNG, hoe zit dit bij het RAR.

Mevrouw Kok antwoordt dat toen een aantal jaren geleden dit verplicht werd heeft het RAR bij brief toestemming van het ministerie gekregen bij de ABN/Amro te blijven bankieren. De reden daarvan is dat het RAR een hypothecaire lening (lopende verplichting) heeft en daardoor onder het bedrag van verplichte schatkist bankieren uitkomt.

Verder zijn er geen op- en/of aanmerkingen op deze jaarrekening 2017.

De jaarrekening gaat voor besluitvorming naar de aansluitende AB-vergadering.

#### **5. Begroting 2019**

De heer Sijpkens heeft begrepen dat het onderhoud van het gebouw is ondergebracht bij de VVE.

Hij heeft niets vernomen over eventuele investeringen over klimaatwet. Is binnen het RAR hierover nagedacht? In deze begroting is hiervoor niets opgenomen.

De voorzitter geeft aan dat binnen het dagelijks bestuur hierover nog niet is gesproken.

Het is wel een mooi thema om dit te gaan verkennen voor volgende jaren.

Mevrouw Kok antwoordt dat er tijdens de nieuwbouw al een aantal voorzieningen is getroffen in de zin van een mossedumdak, een warme-koude installatie. Het gebouw heeft sowieso energie label A.

In de vergadering van de VVE is al wel gesproken over eventuele zonnepanelen op het dak.

De voorzitter geeft aan dat er voor de volgende vergadering hierover een memo voorgelegd wordt met zaken die al gebeurd zijn en welke stappen het RAR hierin nog zou kunnen maken.

De heer Stoutjesdijk las op pagina 6 dat er een prijsstijging van 0,6 plaatsvindt hoe verhoudt zich dit naar 2020.

Mevrouw Kok antwoordt dat dit klopt. In de oplegnotitie is aangegeven dat dit o.a. te maken heeft met een stijging van 2,75% per jaar over de formatie/salariskosten, stijging van 1,4% pensioenpremie.

Op de huisvestings- en automatiseringskosten is er een prijsstijging opgenomen van 1,75% in verband met de uitbreiding van het archiefdepot.

Verder zijn er geen op- en/of aanmerkingen op deze begroting 2019.

De begroting gaat voor besluitvorming naar de aansluitende AB-vergadering.

#### **6. Jaarverslag 2017.**

De heer Van Maanen geeft een toelichting op de digitale versies van het jaarverslag. M.n. de interactieve versie op de website van het RAR.

De uitdaging is om voor volgend jaar het verslag nog completer te maken en zal waarschijnlijk ook in een andere vorm gepresenteerd gaan worden.

De voorzitter geeft aan dat dit een mooi voorbeeld is van vernieuwing. Complimenten hiervoor.

In de vergadering wordt opgemerkt dat dit een mooi voorbeeld is voor andere organisaties.

#### **7. E-depot**

De heer Van Maanen geeft een korte toelichting hierover.

E-depot is een digitaal depot.

Het RAR heeft in samenwerking met de gemeente Buren een e-Depot pilotproject afgerond.

Daarbinnen is bij wijze van proef een selectie uit digitaal archief van de gemeente Buren naar een e-Depot overgebracht. De handelingen die voor deze overbrenging zijn uitgevoerd, waren gebaseerd op een overbrengingsprotocol wat in een eerder pilotproject met de gemeente Zaltbommel en het Gelders Archief is uitgevoerd.

Mevrouw Kok deelt mede dat het publiceren van digitaal archief vanuit een e-Depot op de website landelijk gezien nauwelijks nog in praktijk is gebracht. Des te meer is het een unicum te noemen dat

het RAR dit gelukt is om een volledig overbrengingsproces te reconstrueren, van opname tot bewerken tot ontsluiten via de website. De heer Van Maanen noemde de term TMLO. Dit betekent Toepassingsprofiel Metadata Lokale Overheden. Dit is een soort structuur waar alles wordt ingezet en intact wordt gehouden.

Het bewaren en gebruiken van het E-depot over bijvoorbeeld 50 jaar blijft een uitdaging.

De heer Kottelenberg vraagt wanneer er gestart gaat worden met het digitaliseren (E-depot) in heel Rivierenland.

Mevrouw Kok geeft aan dat de gemeenten zelf aan moeten geven wat men wil. Uiteraard zal zij hierin adviseren. Binnenkort komt het RAR met de vraag wat de gemeenten met het E-depot willen doen.

Om de strategisch koers uit te zetten. Wat zijn de mogelijkheden en wat zijn de financiële consequenties. Dan is het aan het RAR hoe snel dit gerealiseerd kan worden.

In het najaar zal dit onderwerp terugkomen op de agenda.

## **8. Afwikkeling/stand van zaken uitbreiding**

De vergadering heeft via het memo kennis kunnen nemen van de afwikkeling van de uitbreiding en het faillissement van de firma Bomefa. Er is nog geen rapport van de curator, maar de curator is inmiddels bezig met het uitwerken van een mogelijke overname of doorstart maar dit staat nog niet vast.

Het RAR heeft nog 60% van de opdrachtkosten achter de hand gehouden. De kasten zijn wel volledig afgeleverd maar er zijn nog een aantal punten die afgewerkt en/of hersteld moeten worden.

## **9. KPI's (Kritische Prestatie Indicatoren)**

Gedeputeerde Staten van Gelderland verzoeken jaarlijks aan alle gemeenschappelijke regelingen om een jaarlijkse meting van de kwaliteit van hun informatie- en archiefmanagement. Deze meting vindt plaats via invulling van een daartoe bestemd KPI-formulier. Dit geeft een ander inzicht in de processen in de organisatie.

**KPI8** heeft betrekking op het overgebrachte archief van het RAR zelf. Deze is nog niet voldoende ingevuld. Dit zal de komende jaren gaan gebeuren.

**KPI9** is het calamiteitenplan wat geüpdatet moet worden. Het vorige plan had betrekking op andere werklocaties. Nu wordt ook de uitbreiding, depot 8, hierin meegenomen. In deze cyclus wordt de bijscholing van de medewerkers meegenomen met tevens een grote oefening.

De update van het projectplan is door het MT vastgesteld en zal in 2019 aan het Algemeen Bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd omdat die verantwoordelijk is voor het beheer van het dienstarchief.

## **10. Rondvraag**

De heer Reus bedankt het bestuur voor de prettige samenwerking. Hij gaat na 3 ½ jaar dit bestuur verlaten.

De heer El Bousati vraagt, betreffende de inrichting E-depot, of de commerciële partij ook failliet gaat, wat de risico's zijn voor het RAR als dit gaat gebeuren.

Mevrouw Kok antwoordt dat dit niet waarschijnlijk is gezien de grote van deze partij (3/4 van de archiefdiensten in Nederland), maar buiten dat, alle data zal ten alle tijden eigendom blijven van het RAR, dit zal niet verloren gaan.

De tweede vraag van de heer El Bousati is of er een app ontwikkeld kan worden zodat de burgers meer bij het RAR betrokken kunnen zijn. De heer Van Maanen antwoordt dat hier over wordt nagedacht.

## **11. Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter om 16.05 uur onder dankzegging de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 29 november 2018,  
de voorzitter de secretaris

J. de Boer

E. Kok-Majewska

Actielijst:

1. Volgende vergadering memo inzake klimaatwetgeving (wat gedaan is, wat nog gedaan kan worden)
2. E-depot in het najaar op de agenda.
3. Up-date projectplan calamiteitenplan ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur in 2019.